

*Maestría en Educación*

# ***RELACIÓN ASESOR – TESISISTA***

*Lección 4*

**Carolina L. Albornoz Falcón, Ph.D.**  
**[claf.albornoz@gmail.com](mailto:claf.albornoz@gmail.com)**

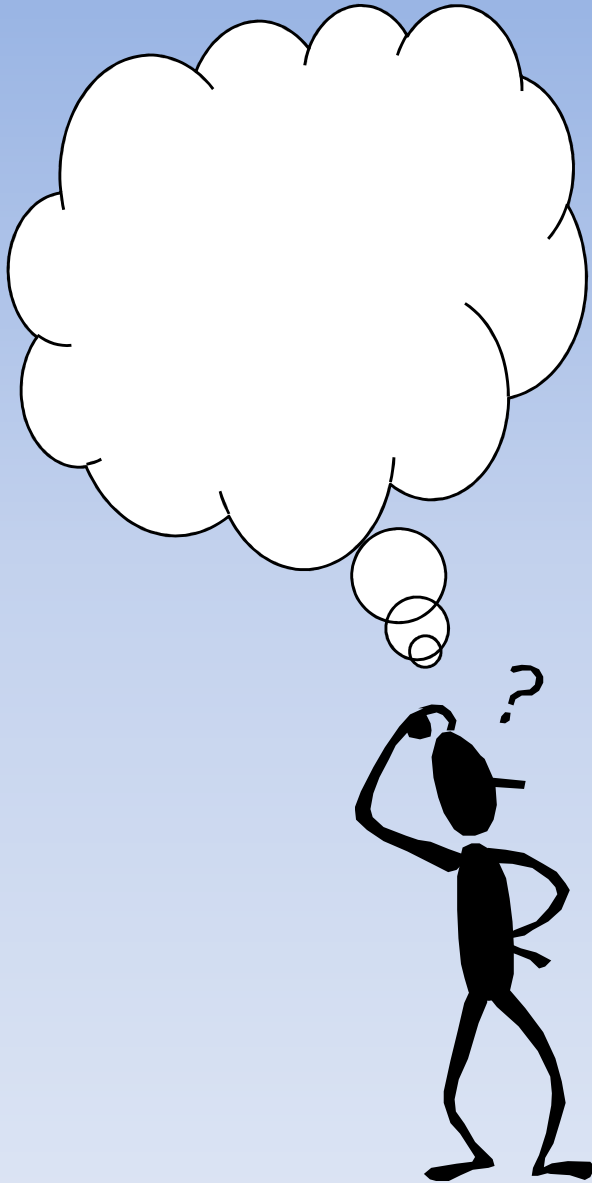
## ¿Cuál es la función del asesor de tesis?

- **Es la persona que se encarga de guiar, asistir, orientar y vigilar al estudiante-investigador en la realización de su trabajo de investigación.**
- **Ayuda al estudiante-investigador a proporcionar coherencia al conjunto de conocimientos teóricos y prácticos que ha obtenido en sus estudios profesionales.**

- **Es un crítico de la formalidad de la tesis y de la consistencia de sus argumentos. Es pues, un asesor de fondo y de forma (Ramos Núñez, 2002:79).**
  
- **Para cumplir con las funciones señaladas, el asesor deberá:**
  - **Ser solvente académicamente**
  - **Tener conocimiento del tema de tesis.**
  - **Contar con disponibilidad de tiempo.**



***¿Cuál es la función del asesor de tesis ? (II)***



El asesor de tesis  
debe  
sentir la misma  
curiosidad  
intelectual que  
el tesista.  
Debe estar libre  
de prejuicios  
en torno al  
resultado de  
la investigación.

- Es el responsable de la investigación, es decir, ocupa una posición activa.
- Seguir las indicaciones del asesor y trabajar en estrecho contacto con él.
- Trabajar de manera autónoma, independiente: evitar las preguntas ¿Qué hago luego?
- Contactarse con otros especialistas o académicos para aspectos particulares del trabajo.

## ¿Cuál es la función del estudiante-investigador?





# Relación Asesor - Tesista



- ***Mantenga con su asesor una relación continua:*** acuda a él con una frecuencia fija, llevándole avances concretos.
- ***Sostener una relación de mutuo respeto y consideración:*** ser puntual a las reuniones de asesoría.
- ***Tratar de lograr una relación de confianza:*** para la comprensión de problemas e inconvenientes que podrían surgir.
- ***Superar las barreras de comunicación:*** ser directos y honestos con las preguntas.

## Expectativas del asesor

- Esperan tener asesorados independientes y proactivos.
  - Los asesores esperan tener reuniones productivas: llevar avances concretos (a doble espacio para anotar las observaciones).
  - Esperan que los tesisistas busquen consejos y comentarios de otros especialistas u otros interesados.
- 
- Reuniones frecuentes: cada dos semanas. Coordinar previamente las fechas de las asesorías, no faltar ni cancelar a última hora.
  - Se busca honestidad en la presentación de sus avances.

## Expectativas del estudiante-investigador

- El tesista espera que el asesor lea el trabajo con anticipación y puntualmente.

- Contar con la asistencia del asesor cuando se le requiere.

- Espera contar con un asesor flexible, amigable y hasta generoso.

- Espera obtener críticas constructivas del asesor.

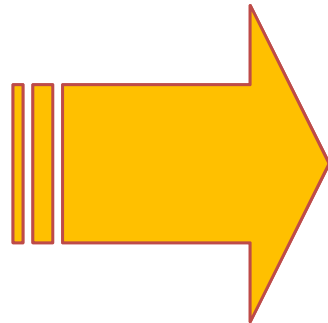
- Espera que el asesor esté dotado de conocimiento sólidos sobre el tema de investigación.

- Espera contar con un asesor cortés: evitar contestar las llamadas telefónicas durante las asesorías, por ejemplo.



# Plan de Trabajo

Trazar de mutuo acuerdo con el Tesista un Plan de Trabajo



**El Plan de Trabajo** es un cronograma de entrega de información del tesista al asesor. El asesor controla, comenta y critica esos avances.

- Este plan debe estructurarse en función a los factores de tiempo y economía tanto del tesista como del asesor.
- El plan puede sufrir alteraciones, pero previo acuerdo de las partes. No permitir grandes cambios.

# RELACIÓN ASESOR - TESISISTA

**Cordialidad**

**Respeto**

**Confianza**

**Empatía**

**Trabajar por las expectativas establecidas**

**Compromiso**



## Deficiencias en la asesoría de tesis

- ¿La actuación deficiente del asesor hace que algunos tesistas no logran culminar con su trabajo?
- ¿La inadecuada conducción de la asesoría repercute en la poca o ninguna calidad del trabajo culminado?



Es mejor  
conciliar  
que  
romper la  
relación  
académica  
con el  
asesor





**MUCHAS GRACIAS  
POR SU  
ATENCIÓN**

